



بجهاز المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

ميثاق خدمة العملاء

مرحباً بكم عملائنا الكرام

تقديم خدمات وخبرات موثوقة ذات جودة عالية وأداء متناهي الدقة في نطاق القطاع العقاري لمختلف معاملاته بما يلبي احتياجات العاملين فيه وبما يتوافق مع التوجهات العليا في الأخذ بأسباب التطور السائدة في محيطنا الإقليمي والعالمي وذلك من أجل رفعة وتقدم وطننا الغالي مملكة البحرين

عوامل نجاح رؤية جهاز المساحة والتسجيل العقاري

1. جهة معتمدة مهنيًا وفنيًا ولديها رصيد خبرات متراكمة عبر عقود من الزمن
2. التميز في تقديم الخدمات
3. تواصل فعال مع أصحاب الشأن بمختلف المستويات
4. الاستثمار في موارد الجهاز لدعم متطلبات المملكة المستقبلية
5. اشراك القطاع الخاص في تقديم الخدمات المنوطة بالقطاع الخاص من أجل تيسير الإجراءات وتسريع وتيرة الإتجاه مع وضع المعايير والضوابط الضامنة لجودة الخدمة



اشراك القطاع الخاص في تقديم الخدمات المنوطة بالقطاع الخاص من أجل تيسير الإجراءات وتسريع وتيرة الإتجاه

يعتبر جهاز المساحة والتسجيل العقاري الجهة الرسمية لتنظيم وإصدار كافة المستندات والشهادات ذات العلاقة بالخدمات المساحية والعقارية المتمثلة في:

المسح العقاري، المسح الطبوغرافي، المسح البحري، وتسجيل المعاملات العقارية وحماية الملكية العقارية بمملكة البحرين، بالإضافة إلى إدارة وصيانة وتجميع وأرشفة وتحديث المعلومات المكانية الأساسية في تلك المجالات.

التزامنا تجاهكم

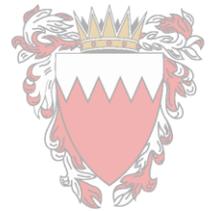
1. التعامل مع احتياجاتكم بمهنية عالية، وبذل أقصى ما بوسعنا لتلبيتها في حدود القوانين والقرارات المعمول بها.
2. المحافظة على وقت العميل، عن طريق تقليص عدد الاجراءات وتقديم خدمة سريعة وسلسة.
3. الالتزام بالخصوصية الشخصية وبسرية المعاملات العقارية وفقاً لسياساتنا المعتمدة.
4. الترحيب بأرائكم واقتراحاتكم لنتشارك معكم في تطوير خدماتنا.
5. تقديم خدماتنا من خلال فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة، ويفهم احتياجاتكم، ويستطيع الاجابة على استفساراتكم.
6. السعي الى التكامل مع الاجهزة والهيئات الحكومية ذات العلاقة لتسريع انجاز معاملاتكم.
7. توفير البيئة والمرافق الملائمة والأدوات اللازمة لتقديم الخدمة بشكل متميز.



1. تقدير جهود موظفينا بالتعامل معهم باحترام وتقدير متبادل.
2. اتباع التعليمات والانظمة المعمول بها في جهاز المساحة والتسجيل العقاري بصفة عامة.
3. تقديم المعلومات الصحيحة والمستندات المطلوبة عند تقديم الطلب.
4. التبليغ في أسرع وقت ممكن عند وجود خطأ أو تعديل في البيانات
5. تقديم الآراء الإيجابية والسلبية على حد سواء من أجل تحسين الخدمات.
6. الرد على استفسارات موظفينا بشكل متعاون وفي الوقت المحدد.
7. أن تسود العلاقة مع موظفي الجهاز بالإحترام المتبادل والتقدير لما يبذلونه من مجهودات في سبيل إنجاز معاملتكم



- 1 الحضور الشخصي في الأوقات من الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 2:00 ظهراً
- 2 الاتصال بالهاتف +973 -17204050 / +973 -17577999
- 3 الموقع الإلكتروني <https://www.slr.gov.bh>
- 4 البريد الإلكتروني cs@slr.gov.bh / info@slr.gov.bh
- 5 الفاكس +973 - 17210161
- 6 التواصل البريدي مبنى 517 طريق 1010 مجمع 410 المنامة مملكة البحرين، ص.ب 332





بمھار المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

خدمات التسجيل العقاري



تسجيل هبة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. ورقة الهبة الأصلية مصدقة من المحكمة الشرعية وسارية المفعول**
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية



تسجيل شقة أو وحدة سكنية أو مكتب بنظام الطبقات والشقق

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية.
2. الموافقة النهائية على البيع بنظام الطبقات والشقق
3. المخطط المساحي
4. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية



تسجيل شراء أو بيع عقار

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد البيع الموثق*
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية

* ألا يكون قد مضى على عقد البيع أكثر من سنة من تاريخ توثيقه

** لا تقبل عقود الهبات التي مضى على إبرامها أكثر من سنة الا بعد تحديثها من المحكمة المختصة

يتم ادخال نسخ من المستندات والمتطلبات المذكورة اعلاه لدى تقديم طلب التسجيل الالكتروني





تسجيل مخطط (تقسيم)

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. نسخة من المخطط المعتمد والخطاب الصادر من قبل هيئة التخطيط والتطوير العمراني
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية للمالك



تسجيل عقار بالإرث

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية للعقار
2. الفريضة الشرعية لمالك العقار او فريضة مناسبة بحسب الاحوال
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لجميع الورثة



تسجيل فرز او قسمة حكم محكمة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. قرار هيئة الفرز مع الخرائط الخاصة بالفرز
3. كتاب محكمة التنفيذ مرفق به الحكم المراد تنفيذه
4. نسخة من جواز السفر أو بطاقات الهوية للمالك أو الورثة
5. شهادة عدم حصول استئناف



معاملة الوقف

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. ورقة الوقفية الاصلية مصدقة من المحكمة الشرعية وسارية المفعول
3. كتاب إدارة الأوقاف
4. رسالة من وزير العدل والشئون الإسلامية والاقواف بتسجيل الوقف



تسجيل مناقلة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد المناقلة الموثق
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



تسجيل رهن (تجاري او اسكان)

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد الرهن الموثق
3. كتاب تمثيل البنك



تسجيل العمرة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية للعقار
2. العمرة الشرعية مصدقه من المحكمة الشرعية المختصة
3. نسخة من جواز أو بطاقة هوية المعمر



تسجيل هبة ملكية

المستندات المطلوبة

1. ورقة الهبة الأصلية
2. خارطة العقار او وثيقة ملكية العقار بحسب الاحوال
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية للموهوب له



معاملة بدل فاقد

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الحكم الصادر بإصدار وثيقة بدل فاقد بالإضافة الى خطاب من محكمة التنفيذ.
2. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية (شرط أن تكون غير منتهية الصلاحية) لغير البحرينيين
3. شهادة عدم حصول استئناف





تسجيل الوصية

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية.
2. المستندات المثبتة لوفاء الموصي
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية
4. محرر الوصية بعد توثيقه لدى المحاكم الشرعية



تسجيل بيع بالمزاد العلني

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. حكم بإرساء المزاد وكتاب محكمة التنفيذ يكون موضحاً به تطهير العقار من أية حجوزات أو قيود أو شارات قيد إذا كانت موضوعة على العقار.
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



تسجيل بيع الزوايا

المستندات المطلوبة

1. وثيقة العقار الأصلية المجاورة للزاوية المراد شراؤها وشهادة مسح الزاوية
2. عقد بيع الزاوية الموثق الصادر من البلدية المختصة
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



تسجيل شقق التمليك الخاصة بوزارة الاسكان

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الاصلية
2. عقد البيع الموثق
3. المخطط المساحي للوحدات
4. الموافقة النهائية لبيع الطبقات والشقق من الجهة المعنية قانوناً بإصدارها



تسجيل عقد القسمة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الاصلية او الوثائق الاصلية إذا كان تخصيص العقارات بعقد قسمة
2. أصل عقد القسمة
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية
4. إذا كان العقار مقسم إلى أقسام يطلب موافقة من هيئة التخطيط والتطوير العمراني على التقسيم



معاملة هبة الوحدات السكنية والقسائم السكنية

المستندات المطلوبة

1. رسالة بالرقم الخاص بالقائمة الخاصة بالمستفيدين من الوحدة او القسيمة السكنية
2. خارطة الوحدة او القسيمة السكنية
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



بمھار المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

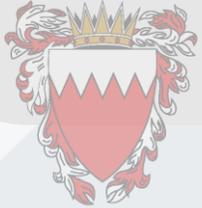
خدمات المسح العقاري



إعداد خريطة وثيقة لعقارات لم يسبق مسحها

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة لطلب اعداد خارطة وثيقة
5. تقديم الطلب إلكترونياً



إعداد شهادة المسح العقاري

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تقديم الطلب إلكترونياً



طلب المعلومات المساحية

المستندات المطلوبة

1. ملئ استمارة طلب معلومات مساحية
2. نسخة من الوثيقة
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
4. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
5. إرسال جميع ما ذكر أعلاه عن طريق البريد الإلكتروني

cadastraldatarequest@slrb.gov.bh

الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"



شهادة مسح من ملف سابق

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية



اعداد خريطة وثيقة لعقارات سبق مسحها (BYPASS)

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة لطلب اعداد خارطة وثيقة



خرائط مساحية عقارية

المستندات المطلوبة

1. تخويل مصرح به من قبل الوزارات الحكومية
2. رسالة رسمية مقدمة من أصحاب الاعمال أو الأفراد الى إدارة المسح العقاري
3. خارطة توضح الموقع المطلوب
4. صورة توضح ابعاد الموقع (إحداثيات)

الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"





اعداد تقارير للمحاكم

المستندات المطلوبة

1. خطاب المحكمة
2. لائحة الدعوة
3. التأشير من الشؤون الفنية



إعداد المخططات المساحية

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. خطاب موافقة من مؤسسة التنظيم العقاري في حال المخططات المساحية للطبقات والشقق
5. خطاب موافقة من هيئة التخطيط والتطوير العمراني في حال طلب اعداد المخططات للوحدات حسب البناء أو القسائم أو بناء على طلب الهيئة
6. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة مرفق معه موافقة هيئة التخطيط والتطوير العمراني وذلك لإعداد المخططات وخرائط الوثائق للتقاسيم المعتمدة

الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"





بمھار المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

خدمات المسح الطبوغرافي



طلب الحصول على خرائط كنتورية

المستندات المطلوبة

رسالة رسمية لطلب الحصول على المعلومات
مع توضيح المنطقة المطلوبة والغرض من
الحصول على هذه المعلومات



طلب الحصول على صور جوية عالية
الدقة

المستندات المطلوبة

رسالة رسمية لطلب الحصول على المعلومات
مع توضيح المنطقة المطلوبة والغرض من
الحصول على هذه المعلومات



طلب الحصول على خرائط
طبوغرافية

المستندات المطلوبة

رسالة رسمية لطلب الحصول على المعلومات
مع توضيح المنطقة المطلوبة والغرض من
الحصول على هذه المعلومات

قنوات التواصل

1. Products_TSD@slrb.gov.bh

2. هاتف رقم 17515352 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح الطبوغرافي الطابق الرابع





الاشتراك في شبكة تحديد المواقع
العالمي PRN

المستندات المطلوبة

طلب على البريد الإلكتروني الخاص بالشبكة
مع ملاً استمارة طلب الخدمة



طلب الحصول على نقاط التحكم
المرجعية

المستندات المطلوبة

طلب برسالة رسمية / البريد الإلكتروني مع
توضيح موقع ونوع النقطة المطلوبة

قنوات التواصل

1. Products_TSD@slrb.gov.bh

2. هاتف رقم 17515352 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح الطبوغرافي الطابق الرابع





بمھاذا المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

خدمات المسح البحري



عملية رصد التيارات البحرية

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد معرفة اتجاه وسرعة التيارات البحرية.



عملية المسح البحري باستخدام جهاز احادي الموجة

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد مسحها. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المراد مسحها



عملية المسح البحري باستخدام جهاز متعدد الموجات وجهاز البحث عن الرمال

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد مسحها. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المراد مسحها.



الخرائط الملاحية الإلكترونية

المستندات المطلوبة

اختار المتجر الإلكتروني المعتمد لبيع الخارطة الإلكترونية يعد موقع ال IC-ENC الموقع والموزع المعتمد لخرائط البحريين الملاحية
www.ic-enc.org



قراءات المد والجزر

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات المنطقة المراد معرفة قراءات المد والجزر لها.



بيانات الأعماق البحرية

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد معرفة الأعماق البحرية فيها ومقدار دقة المعلومات المرادة. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المرادة.

قنوات التواصل

1. الايميل: HSDinfo@slrb.gov.bh

2. رقم الهاتف: 17810011





كتاب قياس المد والجزر لمعرفة مستويات المياه

المستندات المطلوبة

ارسال ايميل او رسالة الى إدارة المسح البحري
موضحا فيها جميع المعلومات المتعلقة بالطلب.



الخرائط الملاحية

المستندات المطلوبة

ارسال ايميل او رسالة الى إدارة المسح البحري
موضحا فيها جميع المعلومات المتعلقة بالطلب.

قنوات التواصل

1. الايميل: HSDinfo@slrb.gov.bh

2. رقم الهاتف: 17810011

